

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 15.05.2018 г.



Приказ № 58 от 18.05.2018 г.
В.А.Мискин

Положение
о внутришкольном контроле в МБОУ «Новоильмовская СОШ»

с. Новое Ильмово
2018 г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:
совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;

коррективно-регулятивная;

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств;

использования методического обеспечения в образовательном процессе;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

выполнение государственных программ;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

развитие творческих способностей обучающихся;

использование различных подходов и методов в процессе обучения;

создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
участие в научно-методической деятельности.

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

наблюдение;

анкетирование;

тестирование;

опрос;

мониторинг;

беседа;

изучение документации.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение;

анкетирование;

устный опрос;

письменный опрос;

письменная проверка знаний (контрольная работа);

комбинированная проверка;

беседа;

тестирование;

изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

фронтальный;

тематический.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

классно-обобщающий;

предметно-обобщающий;

тематически-обобщающий;

комплексно-обобщающий;

обзорный;

персональный;

предварительный;

текущий;

промежуточный;

итоговый;

комплексный.

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);

директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;

продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;

при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования); при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

план;

заявление педагогического работника на аттестацию;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

уровень профессионального мастерства;

владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

результаты учебно-воспитательной деятельности;

результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Классно-обобщающий контроль

- 3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
- 3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
уровень знаний и воспитанности обучающихся;
качество преподавания;
качество работы классного руководителя;
- 3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
- 3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Тематический контроль.

- 4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 4.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Комплексный контроль

- 5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Фронтальный контроль.

- 6.1. Фронтальный контроль направлен на получение информации о состоянии преподавания отдельных предметов, состояния работы классных руководителей во всех или в части классов.
- 6.2. Основанием для фронтального контроля могут быть:
 - низкое качество знаний в целом по какому-либо предмету.
 - апробирование нововведенного предмета.
 - плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д.
- 6.3. Объектами фронтального контроля являются:
 - содержание предмета (для выявления соответствия целям введения предмета).
 - методика преподавания (с целью выявления ее особенностей, потенциала творческой активности учащихся на уроке, дифференцированного подхода в работе с учащимися, степени интереса учащихся к предмету.).
 - умение учащихся (для выявления их способности выходить за рамки стереотипных решений).
 - мастерство учителя (способствует ли работа с этим предметом общему методическому росту учителя).
- 6.4. По результатам контроля делаются выводы.
 - степень соответствия состояния преподавания данного предмета или воспитательной работы целевым установкам.
 - общие методические требования к преподаванию данного предмета, воспитанию учащихся данного возраста.
 - необходимые корректировки в программах предмета, планах воспитательной работы.
- 6.5. По итогам проверки принимаются управленческие решения:
 - откорректировать и подготовить для распространения тематическое планирование, разработанное учителем.
 - более детально разработать программу и т.д.. по методике преподавания, воспитания.
 - обязать всех учителей выполнять следующие методические требования
 - подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом
- 6.6. Результаты проверки обсуждаются на :
 - заседаниях педагогического совета школы.
 - заседаниях методического совета школы.
 - заседаниях методического объединения.
 - родительских собраниях.

7. Обзорный контроль.

- 7.1. Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:
 - состояния школьной документации.
 - состояния трудовой дисциплины учителей.
 - состояния учебно-технического оборудования.
- 7.2. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре и т.д.
- 7.3. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе*i*